

國家發展委員會檔案管理局
113 年檔案管理人員專業認證說明會線上報名流程說明

壹、說明會時間、報名時間、地點及場次名額

3 場次請擇一報名參加，各場次額滿後將關閉該場次報名，會議時間配當請參閱附表 1。

場次別	說明會時間	報名時間	說明會地點	*場次名額
第 1 場次 (上午場)	3 月 26 日(二) 上午 10 時至 12 時	3 月 18 日(一)上午 10 時 至 3 月 20 日(三)下午 5 時	視訊會議 (連結另寄發)	375 人
第 2 場次 (下午場)	3 月 26 日(二) 下午 2 時至 4 時			375 人
第 3 場次 (上午場)	3 月 27 日(三) 上午 10 時至 12 時			350 人

備註：1.政府機關人員依分配名額自行選擇場次報名參加，計 1,000 個名額。

2.非公務人員可自行選擇場次報名參加，計 100 個名額。

貳、線上報名作業說明

一、線上報名：

1. 請於上述報名時間，點選報名網址：

<https://forms.gle/Ju9wNkpfIF6fF34Y8>，或掃描下方報名 QR Code。



2. 同意本局隱私權、著作權及資安政策宣告後，請填寫報名資料：機關全銜、姓名、性別、單位、職稱、連絡電話、E-mail 後送出報名（各場次額滿後將關閉該場次報名）。

二、會議通知：3月21日(星期四)下午5時前，將以E-mail通知報名成功者會議連結網址等資訊。會議資訊或資料如有調整，將於說明會前重新寄發通知。

三、報名時請務必確認所填列電子信箱之正確性。

參、報到

與會人員請於會前 **20 分鐘內點選簽到網址或 QR Code 進行簽到**(未依時間完成者，視同未完成報到)。

肆、差勤

一、建請機關(構)均核給公假，以發揮學習效果。

二、參與者將核給公務人員終身學習時數 2 小時，並由檔案管理局統一登錄上傳公務人員終身學習入口網，不另提供紙本學習證明；如報到時未提供身分證字號者，將請服務機關(構)協助登錄或逕行採認。

六、其他

如有報名相關問題，請洽諮詢專線：(02)2577-8806 分機 758、(02)2577-8806 分機 765。

附表 1

檔案管理人員專業認證說明會時間配當表

壹、時間：

113 年 3 月 26 日至 113 年 3 月 27 日，共 3 場次。

一、第 1 場次(上午場)：3 月 26 日(星期二)上午 10 時至 12 時。

二、第 2 場次(下午場)：3 月 26 日(星期二)下午 2 時至 4 時。

三、第 3 場次(上午場)：3 月 27 日(星期三)上午 10 時至 12 時。

貳、辦理方式：視訊會議

參、議程：

時 間		議 程 內 容	講 座
上午場	下午場		
09:40~ 10:00	1:40~ 2:00	線上報到 1. 以參訓人員名字+職稱+機關名稱登入(範例:陳○明 科員 檔案管理局) 2. 將提供網址或 QR Code 進行簽到	電腦技能基金會
10:00~ 10:05	2:00~ 2:05	致詞	檔案管理局
10:05~ 10:35	2:05~ 2:35	檔案管理人員專業認證制度說明(含實施方式、推動期程、施測作法)	檔案管理局
10:35~ 11:00	2:35~ 3:00	113 年考試作業說明 (含考試時程及簡章內容)	電腦技能基金會
11:00~ 11:40	3:00~ 3:40	認證系統操作說明 1. 認證服務網說明(含機關薦送、考生報名、成績查詢及證書下載等) 2. 線上測驗系統操作說明	
11:40~ 12:00	3:40~ 4:00	綜合座談 Q&A	檔案管理局 電腦技能基金會
12:00~	4:00~	散 會	