

文藻外語大學蓋用印信申請單

Stamping Application Wenzao Ursuline University of Languages

用 印 文 件 Document for stamping	份 數 Q'ty	
名稱 name : 內容 content : 用途 purpose : 申請合約書用印請詳填下列事項： Please fill in 合約 contract、契約 agreement (請填) 甲方 Party A : 乙方 Party B : 合約金額 total amount :		
用 印 類 別 Stamp's categories		
<input type="checkbox"/> 校印 School name <input type="checkbox"/> 校長職章 School name for MOE <input type="checkbox"/> 校名章戳 School name <input type="checkbox"/> 校長職名章 President's name and title <input type="checkbox"/> 校長私章 President's name <input type="checkbox"/> 校長職銜簽字章 President's signature <input type="checkbox"/> 校長中文簽字章 Signature of president in Chinese <input type="checkbox"/> 校長英文簽字章 Signature of president in English		
申 請 人 Applicant	單 位 主 管 Unit Head	決 行 Approved by
單位 unit : 姓名 name : 年 月 日 dd/mm/yy		

文書組用印簽註欄 Stamped by Documentation Section	會辦欄 Office concerned
--	----------------------

附註 notes :

一、除已決行之收、發文外，凡須加蓋校印等之文件，均需填寫本單申請用印。
 For documents that need to be stamped, this application has to be filled in, except for the approved incoming/outgoing documents.

二、本單由監印單位彙整裝訂成冊保存。
 Applications will be collected, bound and archived.