文藻外語大學蓋用印信申請單

Stamping Application of Wenzao Ursuline University of Languages

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用 印 文 件  Document for stamping | | | 份 數  Q’ty |
| 名稱name：  內容content：  用途purpose：  申請合約書用印請詳填下列事項：  Please fill in  合約contract、契約agreement (請填)  甲方Party A：  乙方Party B：  合約金額total amount： | | |  |
| 用 印 類 別  Stamp’s categories | | | |
| □校印School name □校長職章School name for MOE  □校名章戳School name □校長職名章President’s name and title  □校長私章President’s name  □校長職銜簽字章President’s signature  □校長中文簽字章Signature of president in Chinese  □校長英文簽字章Signature of president in English | | | |
| 申 請 人  Applicant | 單 位 主 管  Unit Head | 決 行  Approved by | |
| 單位unit：  姓名name：  年 月 日dd/mm/yy |  |  | |

文書組用印簽註欄

Stamped by Documentation Section

會辦欄Office concerned

(112.12.14版)

附註notes：

1. 除已決行之收、發文外，凡須加蓋校印等之文件，均需填寫本單申請用印。

For documents that need to be stamped, this application has to be filled in, except for the approved incoming/outgoing documents.

1. 本單由監印單位彙整裝訂成冊保存。

Applications will be collected, bound and archived.